As obrigações do Qipu e as suas obrigações como cliente.

O que o Qipu faz e o que precisamos que você faça.

Para que sua empresa esteja sempre regular, é importante saber quais é importante saber quais atividades você, como empreendedor, deverá realizar deverá realizar e quais as declarações e entregas o Qipu fará para sua empresa. Dessa maneira sua empresa, MEI (Microempreendedor Individual) estará sempre em dia com o serviço de contabilidade do Qipu.

Sem a sua colaboração, o Qipu não consegue prestar alguns serviços.

Todas as declarações relacionadas neste documento serão entregues com base nas informações que você adicionar no aplicativo, assim é extremamente importante que você valide todos os valores que forem registrados.

Caso você coloque no app algum lançamento com o valor errado, as declarações da sua empresa terão inconsistências, o que pode acarretar em multas e novos impostos para o seu negócio, além do custo com os serviços extras, uma vez que cada declaração incorreta deverá ser refeita quando possível.

Os valores do Qipu são reduzidos pois trabalhamos com a ideia de um sistema colaborativo, ou seja, para que tudo corra bem é necessário que tanto os clientes quanto o Qipu cumpram com suas obrigações. Mas não se preocupe! Estamos sempre à disposição para trabalharmos juntos, e se você tiver qualquer dúvida sobre lançamentos, é só nos perguntar. Nosso objetivo é manter sua empresa em dia e organizada.

Abaixo, fizemos uma relação do que você precisa fazer e do que nós faremos. Explicamos também quais são as informações a serem fornecidas por você e quais são os serviços realizados pelo Qipu que dependem destes dados.

qipu

Pró-Labore

Precisamos que você faça *(o que você deve fazer para que sua empresa esteja sempre em dia)*	O que faremos com suas informações *(sem as informações à esquerda, o Qipu não conseguirá entregar estas obrigações)*
• As retiradas de pró-labore, deverão ser lançadas mensalmente no aplicativo Qipu. Se você não lançar o valor do seu pró-labore, o Qipu não vai conseguir entregar as suas obrigações anuais; (link) • Marcar como "Pago" tanto a retirada de pró-labore, quanto a guia de INSS e IR (se houver); • Até o dia 25 de cada mês, caso queira começar a recolher pró-labore, por favor nos informe via chat o valor por sócio, assim como, nome completo, data de nascimento e número do PIS (caso já não tenha enviado); • Caso queira alterar ou parar de recolher o pró-labore, também nos informar via chat até o dia 25 do mês.	• Calcular o pró-labore e as guias de INSS e IR; • O Qipu vai enviar as suas guias até o dia 15 de cada mês. A guia de INSS será enviada via aplicativo e a guia de IR será enviada via chat; • Entrega da declaração GFIP/SEFIP para Seguridade Social, independentemente se há ou não o recolhimento de pró-labore; (link) • Com o cadastro da retirada de pró-labore mensal no aplicativo, você saberá seu fluxo de caixa e nós poderemos realizar sua escrituração contábil.

DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional)

Precisamos que você faça *(o que você deve fazer para que sua empresa esteja sempre em dia)*	O que faremos com suas informações *(sem as informações à esquerda, o Qipu não conseguirá entregar estas obrigações)*
• Informar senha web da Prefeitura e certificado digital válido no aplicativo (app) para acesso ao site da Prefeitura do seu município; (link) • Informar código do Simples Nacional via chat ou no nosso formulário cadastral; • Se alterar por algum motivo o código do simples nacional ou senha web, informar ao Qipu via chat; • Emitir as notas fiscais para todos os serviços prestados; • Se sua nota não for emitida pelo aplicativo Qipu, você deverá cadastrá-la em nosso aplicativo até o dia 30 de cada mês (caso não haja integração automática com o seu município) e nos avisar via chat • Se sua empresa é optante pelo regime de caixa, é essencial marcar os lançamentos de serviços prestados como recebidos na data do recebimento para que sejam calculados os impostos corretamente. (link)	• Validação de acesso da Prefeitura e sincronização das notas fiscais; • Informar ao cliente o anexo do simples nacional ao qual será enquadrado de acordo com os códigos de serviço liberados para o CNPJ; • Entregar apuração do Simples Nacional DAS mensalmente; • Enviar ao cliente mensalmente a guia DAS para pagamento via aplicativo (app) até o dia 10; • Se o Qipu não tiver as informações de acesso como senha, código do simples nacional e certificado digital, não será possível calcular e entregar o DAS, gerando multas por atraso.

qipu

Despesas / Aquisições

Precisamos que você faça *(o que você deve fazer para que sua empresa esteja sempre em dia)*	O que faremos com suas informações *(sem as informações à esquerda, o Qipu não conseguirá entregar estas obrigações)*
• Lançar, mensalmente, todas as despesas da sua empresa via aplicativo (app). A mensalidade do Qipu já é lançada automaticamente todos os meses, com essa não precisa se preocupar ;) • Para os serviços contratados por sua empresa (serviços tomados) enviar via chat a foto da nota fiscal recebida até o último dia útil do mês (pode haver necessidade de retenção de ISS; • Marcar como "pago", após ter efetuado o pagamento de todas as despesas. (link)	• As notas fiscais de serviços tomados pela sua empresa, precisam ser escrituradas na Prefeitura do seu município; • Calcular guia de ISS retido e enviar ao cliente; • Se o Qipu não tiver as notas fiscais não será possível calcular e entregar o ISS retido, gerando multas por atraso.

Parcelamento de Impostos (DAS e INSS para Pró-labore)

Precisamos que você faça *(o que você deve fazer para que sua empresa esteja sempre em dia)*	O que faremos com suas informações *(sem as informações à esquerda, o Qipu não conseguirá entregar estas obrigações)*
• Caso você tenha um parcelamento ativo, você precisa nos informar o código do Simples Nacional e caso altere, nos comunicar o novo código; • Caso você queira solicitar um parcelamento, entre em contato com o Qipu via chat.	• Fazer o parcelamento no portal do Simples Nacional; • Enviar a guia todo dia 20 do mês; • Caso seu código não esteja atualizado, o Qipu não vamos conseguir te enviar a guia e ausência de pagamento das guias pode cancelar o seu parcelamento.

Capital Social

Precisamos que você faça *(o que você deve fazer para que sua empresa esteja sempre em dia)*	O que faremos com suas informações *(sem as informações à esquerda, o Qipu não conseguirá entregar estas obrigações)*
• Na constituição da sua empresa, aconselhamos que o capital informado no contrato seja integralizado.	• Essa informação é primordial para elaboração do seu Balancete, Balanço e DRE, portanto se o Qipu não tiver essa informação não poderemos te enviar esses demonstrativos assinados.

Extrato de Pendências da Receita Federal

Precisamos que você faça *(o que você deve fazer para que sua empresa esteja sempre em dia)*	O que faremos com suas informações *(sem as informações à esquerda, o Qipu não conseguirá entregar estas obrigações)*
• Informar código e senha do e-CAC (se não tiver, informar os números dos dois últimos recibos do IRPF do sócio ou certificado digital).	• Solicitar extrato de pendências fiscais e previdenciárias; • Verificar se existem autuações fiscais; • Emitir e enviar as guias, caso hajam débitos; • Sua empresa pode ser excluída do Simples Nacional caso as pendências não sejam regularizadas.

Obrigações Anuais DIRF (Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte) / DEFIS (Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais) / RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)

Precisamos que você faça *(o que você deve fazer para que sua empresa esteja sempre em dia)*	O que faremos com suas informações *(sem as informações à esquerda, o Qipu não conseguirá entregar estas obrigações)*
• Fazer todos os lançamentos de retirada de pró-labore (por sócio); • Fazer os lançamentos de Distribuição de Lucros no ano calendário (por sócio); • Fazer os lançamentos de entrada e saída bancária da conta da sua empresa; • Fazer os lançamentos de despesas e serviços tomados (conforme descrito anteriormente); • Não trocar código do Simples Nacional sem informar ao Qipu	• Entregar DEFIS/DIRF/RAIS referente ao ano calendário anterior (para quem foi cliente do Qipu nesse período); • Enviar informe de rendimentos para o cliente; • Enviar recibo da DEFIS; • Se o Qipu não tiver as informações listadas no quadro ao lado, não será possível finalizar a contabilidade da sua empresa, nem entregar corretamente as obrigações anuais, bem como inconsistência nos informes de rendimento dos sócios para declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física.

Taxa municipal de funcionamento (TFE)	
O que é a taxa	**Onde consultar**
A Taxa de Fiscalização de Estabelecimentos (TFE) é uma taxa municipal que pode ser cobrada anualmente. A incidência, os valores e os vencimentos dependem da prefeitura e do exercício.	Consulte os canais oficiais da prefeitura para saber se a taxa se aplica à sua empresa e como emitir a guia e pagar, quando devido.

Retirada Antecipada de Lucro	
Precisamos que você faça *(o que você deve fazer para que sua empresa esteja sempre em dia)*	O que faremos com suas informações *(sem as informações à esquerda, o Qipu não conseguirá entregar estas obrigações)*
• Deverá lançar no aplicativo Qipu todas as retiradas de lucro efetuadas pelos sócios da sua empresa. Para entender sobre a retirada de lucro veja no (link).	• Com esta informação, elaboramos o seu informe de rendimentos para ser utilizado no imposto de renda pessoa física.

Para resumir, seguem observações importantes:

Lançamentos de vendas/serviços, despesas e lançamentos especiais.

É importante lançar no aplicativo todos os serviços/vendas, mesmo aquelas sem emissão de notas fiscais, pois toda receita deverá ser inserida na declaração anual. É importante ressaltar que as vendas, para clientes que são pessoa jurídica, obrigatoriamente devem ser emitidas notas fiscais.

A emissão de NFSe é obrigatória para as MEs e EPPs. Dessa forma, você deve emitir uma nota fiscal para cada serviço prestado. É a partir delas que serão calculados os impostos (DAS).

Devem ser lançados no Qipu apenas receitas e despesas de sua empresa. As despesas pessoais não devem ser lançadas no aplicativo.

Os valores retirados de sua empresa (conta jurídica) para sua pessoa física devem ser lançados como Lucro antecipado. Nesse caso, deve ser lançado como “distribuição de lucros”, em “Lançamentos Especiais”.

É importante marcar as despesas como pagas e vendas/serviços como recebidos assim que for efetuada a transação. Isso fará com que o seu fluxo de caixa fique sempre em dia.

Relatórios, declarações e serviços extras.

O Fluxo de Caixa e a CND (Certidão Negativa de Débitos) estarão sempre disponíveis via aplicativo, clique aqui para fazer o download, assim basta acessá-lo e verificar quando quiser. Caso constem pendências, favor entrar em contato conosco via chat solicitando verificação.

Seu DAS e GPS (Guia da Previdência Social) (para quem recolhe pró-labore) estarão disponíveis mensalmente no aplicativo até dia 10 de cada mês. Caso precise de uma segunda via, deverá solicitá-la via chat e retornaremos em até 2 dias úteis após a solicitação.

Sempre que precisar de alguma declaração ou verificação que não esteja disponível no aplicativo, basta entrar em contato conosco via chat para solicitar ou tirar qualquer dúvida.

A regularização de declarações pendentes (apurações de DAS, IRPJ, GFIP, etc) tem custo adicional. Caso precise checar a situação das entregas ou solicitar entrega de declaração pendente, basta entrar em contato via chat.